

Организационно - технологическая модель
проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников на территории
Мартыновского района в 2024-2025 уч. году

Оглавление	стр.
1. Общие сведения.....	3-8
2. Порядок проведения олимпиады.....	8-10
3. Получение и печать олимпиадных заданий.....	10
4. Сбор работ участников, передача на проверку.....	11
5. Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций.....	11
6. Функции организаторов в аудитории.....	11-12
7. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.....	12-13
8. Жюри, порядок проверки работ участников.....	13-14
9. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.....	14
10. Показ работ.....	14
11. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.....	15
12. Подведение итогов олимпиады.....	15-16

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВСОШ	Всероссийская олимпиада школьников
ШЭ	Школьный этап
	Образовательное учреждение
ОЗ	Олимпиадные задания
	Персональный компьютер

1. Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении ШЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- члены школьного организационного комитета ШЭ ВсОШ, ответственные за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в ОУ;
- муниципальные предметно - методические комиссии; - организаторы в аудиториях проведения ШЭ ВсОШ.

Местами проведения школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяются образовательные учреждения, в которых проходят обучение участники олимпиад по следующим предметам географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, обществознанию, основам безопасности и защите Родины, праву, русскому языку, труд (технологии), физической культуре, экологии, экономике (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1).

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) проводится на технологической платформе «Сириус. Курсы» (далее — олимпиада) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online в установленные сроки (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1) во всех общеобразовательных учреждениях Мартыновского района.

Общеобразовательные учреждения самостоятельно (своим приказом) определяют каким образом обучающиеся участвуют в ШЭ ВсОШ по этим 6 предметам (организовано или каждый участник из удобного ему места) с 8:00 до 22:00ч, учитывая тот факт, что в 22:00 ч технологическая платформа «Сириус.Курсы» отключит доступ.

Образовательные учреждения получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Для выполнения олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон). Задания олимпиады по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия,

биология, математика, информатика, астрономия) проверяются автоматически посредством тестирующей системы.

Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Работы участников по следующим предметам географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский), истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труд (технологии), физической культуре, экологии, экономике проверяются составами жюри школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году, утвержденными Приказом Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 4).

Форма проведения олимпиады — очная.

Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году.**

Предмет	Сроки проведения	Место проведения	Класс
Право	18.09.2024	ОУ	9-11
Физическая культура	19.09.2024	ОУ	5-11
Немецкий язык	20.09.2024	ОУ	5-11
Искусство (МХК)	21.09.2024	ОУ	9-11
Экономика	21.09.2024	ОУ	5-11
Русский язык	23.09.2024	ОУ	4-11
Астрономия	24.09.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	5-11
География	25.09.2024	ОУ	5-11
История	26.09.2024	ОУ	5-11
Английский язык	27.09.2024	ОУ	5-11
Экология	28.09.2024	ОУ	6-11
Литература	30.09.2024	ОУ	5-11
Физика	01.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	7-11
Основы безопасности и защиты Родины	02.10.2024	ОУ	5-11
Обществознание	03.10.2024	ОУ	5-11
Труд (технология)	04.10.2024	ОУ	5-11
Биология	08.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	5-6
Биология	09.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	7-11
Математика	15.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	4-6
Математика	16.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	7-11

Химия	17.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	7-11
Информатика	22.10.2024	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»	5-11

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения школьного этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, создается муниципальный оргкомитет ШЭ ВсОШ (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 2). Члены оргкомитета ШЭ и ВсОШ осуществляют следующие функции:

- Обеспечение проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждёнными Требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1);
- Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых Требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г, Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 300 от 02.09.2024г);
- Обеспечение возможности участия в ШЭ ВсОШ всех желающих обучающихся согласно утвержденным датам и местам проведения (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1);
- Перед началом школьного этапа (в срок не менее чем за 10 рабочих дней) обеспечить сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения Олимпиады заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Для аккредитации общественных наблюдателей (ОН) на школьный этап всероссийской олимпиады школьников (ШЭ ВСОШ) заявления по установленной форме (эл. приложение) и приложения с прикреплением ОН к местам проведения олимпиад (эл. приложение) направляются организатору ШЭ ВСОШ в установленные сроки региональным организатором.

- Обеспечивает получение от организатора школьного этапа ВСОШ по ЗСПД ОУ в день проведения олимпиады в 08:00ч олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, их тиражирование, а также передачу членам жюри для проверки, хранение олимпиадных работ участников школьного этапа и протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 1 года;

- Создает условия для желающих принять участие по следующим общеобразовательным предметам: астрономии, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия с использованием информационнокоммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в установленные даты (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1);

- В процессе тиражирования олимпиадных заданий обеспечивает соблюдение требования конфиденциальности информации, связанной с содержанием заданий;

- Предварительные результаты проверки олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету доводит до сведения обучающихся путем размещения информации на информационных стендах в образовательных учреждениях или в сети Интернет не позднее, чем через 2 дня после проведения школьного этапа Олимпиады по данному предмету.

- Обеспечивает опубликование результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- Предоставляет организатору школьного этапа ВСОШ на электронный адрес natamalyutina_80mail.ru рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в установленные сроки и после завершения работы апелляционной комиссии олимпиады по данному предмету (форма № 3).

Для разработки заданий для проведения школьного этапа олимпиады по географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, обществознанию, основам безопасности и защите Родины, праву, русскому языку, труд (технологии), физической культуре, экологии, экономике и требований к организации и проведению школьного этапа ВСОШ по соответствующему предмету с учетом Методических рекомендаций создаются муниципальные предметно- методические комиссии (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 2) ;

2. Порядок проведения олимпиады.

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

На школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Возрастная категория участников определена по каждому предмету Олимпиады. Квота на количество участников школьного этапа не устанавливается. Накануне начала проведения школьного этапа Олимпиады представители оргкомитета в образовательных организациях формируют по каждому предмету олимпиады списки обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде.

2.2. Соревновательные туры (место и сроки) проводятся согласно Приказа Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г

2.3. Начало олимпиад школьного этапа по всем общеобразовательным предметам устанавливается общеобразовательным учреждением.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в общеобразовательном учреждении, в соответствии с олимпиадными заданиями, разработанными муниципальными предметно - методическими комиссиями на 2024-2025 уч. год.

2.6. Регистрация участников ШЭ ВСОШ начинается за 30 минут до начала олимпиады по каждому предмету, после чего ему определяется индивидуальное место.

2.7. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. Основанием изменения класса, за который будет выступать участник, является личное заявление обучающегося в оргкомитет. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.8. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее — ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится школьный этап ВСОШ.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению

школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическим правилам и нормам.

2.14. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.15. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или членов педагогического коллектива.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения школьного этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета; - члены жюри; аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- -технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты; - аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.16. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри; - умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.17. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель оргкомитета школьного этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады(Приложение №2 к Приказу Отдела образования администрации Мартыновского района № 300 от 02.09.2024). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.18. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дня до начала проведения ШЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Получение и печать олимпиадных заданий.

3.1. Архив с олимпиадными заданиями член муниципального организационного комитета, ответственный за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в общеобразовательном учреждении, скачивает по каналу ЗСПД на эл. носитель согласно графику (Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г (Приложение № 1) в 08:00 ч и производит тиражирование непосредственно в аудитории проведения ШЭ ВсОШ согласно утвержденному приказом ОУ времени начала олимпиады.

3.2. В месте проведения олимпиады член муниципального организационного комитета, ответственный за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в общеобразовательном учреждении лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование олимпиадных заданий, контролирует печать.

3.3 после окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

3.4. Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

3.5. Член муниципального организационного комитета, ответственный за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в общеобразовательном учреждении проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

4. Сбор работ участников, передача на проверку.

4.1. После окончания времени проведения олимпиады ответственный в аудитории запечатывает в конверт работы всех участников в аудитории и передает их члену муниципального организационного комитета, ответственного за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в общеобразовательном учреждении, который в свою очередь предоставляет их на проверку председателю школьного состава жюри. В олимпиадах по отдельным предметам рекомендуется в ходе олимпиады работа состава школьного жюри:

- при наличии устного тура (иностранные языки)
- по физической культуре — практических испытаний участников; - по труду (технологии) — защита проектов.
- по искусству (мировой художественной культуре) — защита проектов.

4.2. Работы участников передаются на проверку школьному жюри в бумажном виде.

5. Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций.

5.1 Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады.

5.2. По решению ОУ анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

5.3. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию, в соответствии с Приказом Отдела образования администрации Мартыновского района № 299 от 02.09.2024г

6. Функции организаторов в аудитории.

6.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до начала олимпиады;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады; -проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- информировать участников о правилах проведения школьного этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны; - выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

6.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

6.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

6.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

7. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

7.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр. Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

7.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

7.3. Дешифрования работ проводиться представителем оргкомитета олимпиады в

7.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

7.5. После окончания проверки работ представителем оргкомитета олимпиады в ОУ дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

8. Жюри, порядок проверки работ участников

8.1. Работа жюри проходит в общеобразовательном учреждении, в котором проводится школьный этап ВсОШ.

8.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников школьного этапа, Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

8.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

8.4. Работу жюри организует председатель жюри.

8.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными центральной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады жюри обращается в МТЛК по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

8.6. Каждая работа участника школьного этапа ВсОШ проверяется:

- каждый член жюри проверяет только одно определенное задание во всех работах;
- каждую работу проверяют два члена жюри, в случае значительного расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов решается назначением третьей проверки или определяется председателем жюри.

8.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

8.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

8.9. По окончании работы председатель жюри передает представителю оргкомитета в ОУ:

- работы участников с проставленными баллами;

- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

8.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

8.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

9.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием ИКТ в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10. Показ работ.

10.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

10.2. Показ может проводиться в очной форме или с использованием ИКТ, по решению оргкомитета.

10.3. Показ работ выполняется по заявкам.

10.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих.

10.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

10.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику — не более 15 минут.

10.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

11.1 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 3) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

11.2. Рассмотрение апелляций может проводиться как в очной форме.

11.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

11.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

11.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

11.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников о принятом решении.

11.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

11.10, Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

12. Подведение итогов олимпиады.

12.1 Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

12.2 Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.3 На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров школьного этапа ВсОШ.

12.4 Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников школьного этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.5 Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.